



**VERBALE n. 54
PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEIO
26 GIUGNO 2018**

Il giorno 26 giugno 2018 alle ore 12:00 il Presidio della Qualità (di seguito "PQ"), regolarmente convocato, si è riunito presso la sede del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione (ultimo piano di Palazzo Gallenga), per trattare il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Questionario di Autovalutazione del CdS e Scheda di Monitoraggio Annuale (a.a. 2016-2017)
3. Linee guida per la redazione della relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti (anno 2018)
4. Varie ed eventuali.

Risultano presenti il Responsabile, prof. Giulio Vannini, la prof.ssa Chiara Biscarini, il prof. Giovanni Capecci, la prof.ssa Elisa Di Domenico, la dott.ssa Loredana Priolo e la dott.ssa Angela Taticchi, che assume la funzione di Segretario verbalizzante.

1. Comunicazioni

Il Responsabile apre la riunione informando brevemente i presenti dei seguiti dati al precedente verbale del 23/05/2018 con il supporto del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione (di seguito "Servizio di supporto"):

- con email del 30/05/2018 a ciascun Presidente di CdS è stato inviato un estratto del verbale contenente gli esiti della verifica del PQ della SUA-CdS a.a. 2018-2019 del proprio corso;
- con email del 01/06/2018 sono state trasmesse le *"Indicazioni del PQ sull'utilizzo dei risultati della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei Corsi di Laurea e Laurea Magistrale da parte dei Corsi di studio (CdS) e dei singoli docenti"* a: Rettore, Prorettore, Direttore Generale, Coordinatrice e membri del NdV, Direttrice di Dipartimento, Segreteria del Dipartimento, Delegato del Rettore per la Didattica, Delegato del Rettore per la Rilevazione delle opinioni degli studenti, Presidenti dei CdS, membri dei gruppi AQ per l'a.a. 2017-2018 e per l'a.a. 2018-2019, Presidente e membri della CPDs, Rappresentanti degli studenti nei diversi organi;
- con email del 01/06/2018 è stato rivolto al Rettore il suggerimento di dare comunicazione ufficiale a tutte le componenti dell'Ateneo (docenti, rappresentanti degli studenti e PTA) degli esiti dell'incontro con ANVUR, svoltosi lo scorso 15 maggio presso la sede dell'Agenzia, con particolare riferimento a quanto stabilito in merito alle date della la Visita di Accreditamento periodico, che si svolgerà presso il nostro Ateneo nella settimana 9-13 novembre 2020: il Rettore ha accolto l'invito ed ha effettuato la comunicazione con propria nota email del 07/06/2018;
- con email del 01/06/2018 è stata sottoposta al Delegato del Rettore per la Didattica la questione sollevata dal prof. Gabriele Rigano, in qualità di componente di un Gruppo di Gestione AQ, in merito alla definizione di "studente frequentante", sulla quale il Presidio della Qualità ha formulato alcune osservazioni: in allegato alla nota è stato inviato un estratto del verbale relativo a questo punto (vedasi punto n. 5 all'o.d.g. del verbale del 23/05/2018).

Il Responsabile informa, quindi, i presenti che, come per il I semestre, al fine di monitorare l'andamento della Rilevazione dell'opinione degli studenti sulla qualità della didattica dei Corsi di L e LM – II semestre a.a. 2017-2018, aperta il 07/05 u.s., il Servizio di Supporto ha predisposto un breve Questionario online con Google Moduli (*quesiti: Ha provveduto a dedicare un momento durante le sue lezioni alla compilazione in classe del questionario da parte degli studenti? Se sì, in che data? Si sono riscontrate difficoltà? Se sì, quali?*) ed ha invitato tutti i docenti a compilarlo per ciascun insegnamento tenuto nel semestre (email del 30/05/2018).

Alla data odierna il Questionario è stato compilato per n. 33 insegnamenti su 94 e i docenti hanno segnalato anche in questa sede alcune difficoltà riscontrate dagli studenti che saranno prese in carico dal PQ.



Il Responsabile informa inoltre i presenti che, proseguendo nello sforzo volto a fare chiarezza sugli aspetti tecnici del funzionamento della Rilevazione in parola ed alla soluzione delle anomalie evidenziate in sede di elaborazione dei risultati a.a. 2016-2017, il servizio di Supporto e il dott. Francesco Scolastra (Sistemi Informativi) hanno tenuto un nuovo incontro con Cineca il 31/05 u.s..

Il Responsabile riferisce infine il suggerimento formulato dal prof. Enrico Terrinoni, Presidente del TRIN, in merito alla compilazione delle schede degli insegnamenti: che le schede definitive (verificate dai Gruppi di Gestione AQ e trasmesse dal Presidente del CdS al Dipartimento per la pubblicazione) vengano rinviate ai singoli docenti dal Dipartimento stesso in formato word, in modo tale da poter essere usate come base per l'aggiornamento dei programmi dell'anno successivo. Quanto precede in base all'osservazione del reiterarsi, in sede di verifica delle schede a.a. 2018-2019, delle medesime correzioni già suggerite negli anni precedenti.

Il Presidio della Qualità, esaminata la proposta, osserva che il processo delineato nelle proprie Linee guida per la compilazione delle schede degli insegnamenti presuppone che il docente abbia già la versione definitiva del proprio programma.

A chiusura delle comunicazioni il Responsabile informa i presenti del cambiamento organizzativo intervenuto, a seguito del quale il Direttore Generale ha assunto la responsabilità ad interim del Servizio Programmazione, Qualità e Valutazione e la dott.ssa Angela Taticchi è divenuta responsabile di una unità Organizzativa "Qualità".

Tutta la documentazione citata è agli atti presso il Servizio di supporto.

2. Questionario di Autovalutazione del CdS e Scheda di Monitoraggio Annuale (a.a. 2016-2017)

Il Responsabile introduce la trattazione di questo punto riassumendo i passaggi chiave del percorso che ha portato alla redazione del "Questionario di Autovalutazione del CdS e Scheda di Monitoraggio Annuale (a.a. 2016-2017)", già condiviso in bozza con i presenti in vista della riunione odierna:

- in occasione dell'incontro tenutosi il 23/04/2018 u.s con il Nucleo di Valutazione di Ateneo, quest'ultimo ha posto in evidenza la carenza di informazioni utili alla redazione della propria Relazione annuale – Parte terza sull'AQ di Ateneo e dei CdS, dovuta alla sostituzione del riesame annuale con il monitoraggio annuale e all'assenza di riesami ciclici dei CdS successivi all'a.a. 2014-2015: il Responsabile ha quindi suggerito al NdV di fare allo scopo delle audizioni con i CdS;
- il NdV ha espresso riserve in merito alle audizioni e, come formalizzato nel verbale della riunione telematica dell'11/06 u.s., ha chiesto al Presidio della Qualità di elaborare una scheda da sottoporre ai CdS contenente un questionario di autovalutazione che possa colmare la lacuna di informazioni sopra evidenziata;
- il Responsabile ha, quindi, elaborato un documento contenente un questionario di autovalutazione e le indicazioni per l'elaborazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e ha provveduto a sottoporlo al NdV per accertarsi che il modello elaborato fosse esaustivo ed efficace, ricevendo utili suggerimenti che sono stati recepiti nella bozza definitiva della scheda, oggetto della trattazione odierna.

Il Responsabile procede quindi a illustrare la scheda, della quale viene data lettura collegiale, evidenziando che essa è composta da un frontespizio (A), da una prima parte (B) più specificamente di autovalutazione, riferita anche ai processi di AQ a livello del CdS, e da una seconda parte (C) di commento agli indicatori (Scheda di Monitoraggio Annuale); in questa seconda parte è stato individuato un panel di indicatori, tra cui quelli di internazionalizzazione, che il PQ chiede a tutti i CdS di commentare; gli altri indicatori saranno commentati a discrezione del singolo CdS in base alle proprie peculiarità. Le scadenze previste nel documento sono:

- 13 settembre 2018, per la compilazione del "Questionario di Autovalutazione del CdS e Scheda di Monitoraggio Annuale (a.a. 2016-2017)" da parte dei CdS e la trasmissione al Servizio di supporto (che ne curerà l'inoltro al NdV);
- 30 settembre 2018, per il caricamento da parte dei CdS del commento agli Indicatori per il Monitoraggio Annuale nella banca dati SUA-CdS 2017 (che, a far data dal 01/10, potranno in tale sede essere consultati dalla CPDs ai fini della propria Relazione annuale).



In esito alla discussione i presenti approvano all'unanimità il testo definitivo del "Questionario di Autovalutazione del CdS e Scheda di Monitoraggio Annuale (a.a. 2016-2017)" allegato al presente verbale (allegato 1).

Su proposta del Responsabile, il PQ stabilisce, infine, di organizzare un incontro per presentare e discutere le modalità di compilazione della scheda, al quale saranno invitati a partecipare: la Direttrice del Dipartimento e la Segreteria, i Presidenti del CdS, i componenti dei Gruppi di Gestione AQ (vecchi e nuovi), e il Presidente della CPDs. L'incontro è fissato per giovedì 5 luglio alle ore 11.00.

3. Linee guida per la redazione della relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (anno 2018)

Successivamente il PQ passa all'esame della bozza di Linee guida per la redazione della Relazione annuale della CPDs (anno di riferimento 2017 - anno di redazione 2018), predisposta dal Responsabile in collaborazione con il Servizio di Supporto. Tale bozza, già condivisa tramite email con i componenti del PQ in preparazione della riunione odierna, costituisce un aggiornamento delle Linee guida redatte dal PQ nel 2017.

Viene data lettura collegiale al documento, al quale sono apportate alcune modifiche in tempo reale; il PQ approva quindi il testo definitivo delle *Linee guida per la redazione della Relazione annuale della Commissione Paritetica docenti-studenti* – (anno di riferimento 2017 - anno di redazione 2018) di cui agli allegati 2 e 2A al presente verbale.

5. Varie ed eventuali

Il Responsabile, ricorda che nel precedente verbale del 23/05/2018 il Presidio ha dato "mandato alla dott.ssa Loredana Priolo di effettuare il monitoraggio degli interventi entro il 14 giugno, data di scadenza per la compilazione della SUA-CdS", in relazione alle osservazioni formulate dal PQ e invita la dott.ssa Priolo a riportare gli esiti della verifica effettuata. La dott.ssa Priolo conferma di aver effettuato tale monitoraggio e riferisce di aver riscontrato per tutti i CdS la corretta compilazione dei riquadri in scadenza al 14/06/2018.

Le deliberazioni assunte dal Presidio della Qualità durante la riunione sono immediatamente esecutive.

La seduta è tolta alle ore 14.00

Segretario verbalizzante: Angela Taticchi

Perugia, 26 giugno 2018

Il Responsabile del Presidio della Qualità
f.to Giulio Vannini